

“শেখ হাসিনার বারতা  
নারী-পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
সমৰ্থন শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mowca.gov.bd](http://www.mowca.gov.bd)

নং-৩২.০০.০০০০.০৮২.২৩.০১০.২৩ (অংশ-২)।

তারিখ: অগ্রহায়ন ১৪৩০  
নভেম্বর ২০২৩

বিষয়ঃ বেগম রোকেয়া দিবস-২০২৩ ও পদক প্রদান অনুষ্ঠান যথাযোগ্য অর্থাদায় উদ্যাপনের জন্য অভ্যন্তরীণ প্রস্তুতি সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : ফজিলাতুন নেসা ইন্দিরা, এমপি  
মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তারিখ ও সময় : ১৫/১১/২০২৩ তারিখ, দুপুর ০২.৩০ ঘটকা।

সভার স্থান : মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ।

উপস্থিত কর্মকর্তাবুদ্দের তালিকা : পরিশিষ্ট-'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সচিব জানান যে, নারী জাগরণের ক্ষেত্রে বেগম রোকেয়ার অবিশ্রান্ত অবদান চিরঞ্জীব করা এবং এ অবদান থেকে অনুপ্রাণিত হওয়ার উদ্দেশ্যে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় প্রতিবছর ৯ ডিসেম্বর তারিখে বেগম রোকেয়া দিবস ও বেগম রোকেয়া পদক বিতরণ অনুষ্ঠান উদ্যাপন করে থাকে। এ অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী উপস্থিত থেকে প্রতিবছর সর্বোচ্চ ৫(পাঁচ) জন বিশিষ্ট বাংলাদেশী নারীকে ‘বেগম রোকেয়া পদক’ শীর্ষক রাষ্ট্রীয় পদক প্রদান করেন। বেগম রোকেয়া পদক (সংশোধিত) নীতিমালা ২০১৭ অনুযায়ী বেগম রোকেয়া পদক- ২০২৩ এর অন্যান্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

২। অংশপুর সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত সচিব (শিশু ও সমৰ্থন) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১.	অনুষ্ঠানের ভেন্যু নির্ধারণ	ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তন বরাদের জন্য গত ০৭/১১/২০২৩ তারিখে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তনে বেগম রোকেয়া পদক বিতরণ ও বেগম রোকেয়া দিবস ২০২৩ অনুষ্ঠিত হবে। গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ করতে হবে।	মশিবিম
২.	প্রধান অতিথি আসন অলংকৃতকরণের সানুস্থান অনুমোদন	বেগম রোকেয়া দিবস ও বেগম রোকেয়া পদক বিতরণ উপলক্ষ্যে আয়োজিত অনুষ্ঠানে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রধান অতিথির আসন অলংকৃত করার সদয় সম্মতির জন্য গত ১৪/১১/২০২৩ তারিখে সার-সংক্ষেপ প্রেরণ করা হয়েছে।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সম্মতি পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করতে হবে।	মশিবিম
৩.	বেগম রোকেয়া পদক ২০২৩ ও বেগম রোকেয়া পদক বিতরণ উদ্যাপন উপলক্ষ্যে খসড়া অনুষ্ঠানসূচি অনুমোদন	সার-সংক্ষেপ ও অনুষ্ঠানসূচি মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে।	আলোচনার প্রেক্ষিতে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সরাসরি উপস্থিতিতে নিম্নবর্ণিত খসড়া কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়ঃ-	মশিবিম

প্রিম

**বেগম রোকেয়া পদক ২০২৩ প্রদান এবং বেগম রোকেয়া দিবস উদ্ঘাপন অনুষ্ঠান**

তারিখ: ০৯ ডিসেম্বর ২০২৩, শনিবার, সময়: সকাল ০৯:৩০ টা

ভেনু: ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তন, ঢাকা।

সময় (সকাল)	সম্ভাব্য অনুষ্ঠানসূচি
০৯:০০ ঘটিকা	অতিথিবৃন্দের আসন গ্রহণ
১০:০০ ঘটিকা	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর আগমন
১০:০২ ঘটিকা	পরিব্রহ্মণসমূহ থেকে পাঠ
১০:১০ ঘটিকা	স্বাগত বক্তব্য জনাব নাজমা মোবারেক সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১০:১৫ ঘটিকা	পদক প্রাপ্তদের পরিচিতি উপস্থাপন : সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় পদক প্রাপ্তদের পদক প্রদান : <b>মাননীয় প্রধানমন্ত্রী</b>
১০:৪০ ঘটিকা	পদক প্রাপ্তদের মধ্য হতে একজনের অনুভূতি প্রকাশ
১০:৪৩ ঘটিকা	<b>সভাগতির বক্তব্য</b> ফজিলাতুন নেসা ইন্দিরা এমপি, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
১০:৫০ ঘটিকা	<b>প্রধান অতিথির ভাষণ</b> শেখ হাসিনা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
	ফটোসেশন
	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান (ব্যাপ্তি ১৫ মি.)
	<b>মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সম্মতিক্রমে অনুষ্ঠানের সমাপ্তি ঘোষণা</b>

৪.	সাংস্কৃতিক আয়োজন	অনুষ্ঠান এ বিষয়ে আলোচনাক্রমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে।	১৫ মিনিটের একটি সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজনের জন্য মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরকে দায়িত্ব প্রদান করা হবে।	মহাপরিচালক, মরিয়া
৫.	ভেনুর বহিরাঙ্গন তোরণ নির্মাণ/ ব্যাকড্রপ স্টৈইন/ ব্যানার টাঙানো ইত্যাদি	সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয় যে, এ সংক্রান্তে গঠিত কমিটি তোরণ, ব্যাকড্রপ স্টৈইন, ব্যানার ইত্যাদির ডিজাইন যাচাই-বাছাই করে মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর অনুমোদন গ্রহণ করা সাপেক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	ভেনুর বহিরাঙ্গনে তোরণ, ব্যাকড্রপ স্টৈইন, ব্যানার ইত্যাদির ডিজাইন চূড়ান্ত করে মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট টপ-কমিটি।
৬.	স্বর্ণ পদক তৈরি সংক্রান্ত	গত ২৩/১০/২০২৩ তারিখে দরপত্র মূল্যায়ন ও ভেজালমুক্ত স্বর্ণপদক তৈরির জন্য সভা করা হয়েছে এবং মনোনীত সর্বনিয়ম দরদাতাকে ১২/১১/২০২৩ তারিখে কার্যদেশ প্রদান করা হয়েছে। পদকে নাম খোদাইয়ের আগে ও পরে স্বর্ণ পদকের খাটিত ও ওজন পরিমাপ করে বুরো নেয়ার জন্য ভেজালমুক্ত স্বর্ণ পদক তৈরী সংক্রান্ত সমন্বয় কমিটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	স্বর্ণ পদক তৈরি সংক্রান্ত সমন্বয় কমিটি	

		জন্য ভেজালমুক্ত স্বর্ণ পদক তৈরী সংক্রান্ত কমিটির সদস্যগণকে পত্র দেয়া হবে এবং এ সংক্রান্ত সভাও আহবান করা হবে।		
৭.	প্রার্থী নির্বাচন সংক্রান্ত	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে গত ২৯/১০/২০২৩ তারিখে প্রার্থী নির্বাচন সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। চুড়ান্ত মনোনীত ৫ জনের নামের তালিকা পাওয়া গিয়েছে।	পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	মশিবিম, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি
৮.	অনুষ্ঠানস্থল প্রস্তুতকরণ ও সাজসজ্জা এবং মঞ্চ সজ্জা সংক্রান্ত	সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয় যে, এ সকল কাজ সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটির বিধায় তারা কার্যক্রম গ্রহণ করবে। এছাড়াও এসব বিষয় সার্বক্ষণিক মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়কে কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করা হবে।	অনুষ্ঠানস্থল প্রস্তুতকরণ, সাজসজ্জা এবং মঞ্চ সজ্জা কার্যক্রমের অগ্রগতি মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর সার্বক্ষণিক মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়কে অবহিত করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি
৯.	তেন্তুর সার্বিক নিরাপত্তার ব্যবস্থাকরণ	তেন্তুর সার্বিক নিরাপত্তার ব্যবস্থা নিশ্চিত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়কে এ বিষয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
১০.	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	ওসমানী স্মৃতি মিলনায়তনের আশেপাশের এলাকার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনকে এ বিষয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
১১.	SMS প্রস্তুতি/ প্রেরণ	দিবসটির তাঁৎপর্য তুলে ধরে মোবাইল প্রাহককে SMS প্রেরণের জন্য বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	SMS প্রেরণের জন্য বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম।
১২.	অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা	অনুষ্ঠানস্থলে অগ্নি নির্বাপনের ব্যবস্থা গ্রহণের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ নেয়ার বিষয়ে আলোচনা হয়।	অগ্নি নির্বাপনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ও মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
১৩.	অনুষ্ঠানের আলোকচিত্র প্রহণ	অনুষ্ঠানের আলোকচিত্র প্রহণ আবশ্যিক মর্মে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়। এ বিষয়ে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং প্রধান তথ্য কর্মকর্তাকে পত্র দেয়ার বিষয়ে আলোচনা হয়।	অনুষ্ঠানের আলোকচিত্র প্রহণের জন্য তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং প্রধান তথ্য কর্মকর্তা, পিআইডিকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
১৪.	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	অনুষ্ঠানস্থলে নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	এ বিষয়ে বিদ্যুৎ বিভাগকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
১৫.	অনুষ্ঠানটি সরাসরি বাংলাদেশ বেতার/বিটিভিতে সম্প্রচার ও টকশো আয়োজন	অনুষ্ঠানটি সরাসরি বাংলাদেশ বেতার/বিটিভিতে সম্প্রচারসহ এর তাঁৎপর্য সরকারি ও বেসরকারি টিভিতে তুলে ধরার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। তাছাড়া বেগম রোকেয়ার জীবনী নিয়ে টকশো আয়োজনের জন্য পত্র দেয়ার বিষয়ে আলোচনা হয়।	এ বিষয়ে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়কে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
১৬.	পদক প্রাপ্ত ব্যক্তিগণের সংক্ষিপ্ত জীবনী তৈরি ও প্রেজেন্টেশন প্রস্তুতি	পদক প্রাপ্ত ব্যক্তিদের সংক্ষিপ্ত জীবনী তৈরি করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি
১৭.	সম্মাননাপত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর স্বাক্ষর গ্রহণ	নির্বাচিত পদকপ্রাপ্ত ব্যক্তিদের সম্মাননাপত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর স্বাক্ষরের ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	নির্বাচিত পদক প্রাপ্তদের সম্মাননাপত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর স্বাক্ষর গ্রহণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মশিবিম ও সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি

মন্ত্র

১৮.	ঘোষক-ঘোষিকা, ইশারা/সাংকেতিক ভাষায় উপস্থাপনের জন্য উপস্থাপনকারী নির্বাচনের বিষয়ে বাংলাদেশ টেলিভিশনে পত্র দেয়ার জন্য সভায় আলোচনা করা হয়।	ঘোষক-ঘোষিক, ইশারা/ সাংকেতিক ভাষায় উপস্থাপনের জন্য উপস্থাপনকারী নির্বাচনের বিষয়ে বাংলাদেশ টেলিভিশনে পত্র দেয়ার জন্য সভায় আলোচনা করা হয়।	বাংলাদেশ টেলিভিশনে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
১৯.	মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের বাণী প্রস্তুতকরণ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর থেকে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের বাণীর খসড়া পাওয়া গিয়েছে এবং রাষ্ট্রপতির বাণী রাষ্ট্রপতির কার্যালয়ে, প্রধানমন্ত্রীর বাণী প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে, প্রতিমন্ত্রীর বাণী প্রতিমন্ত্রীর দপ্তরে ও সচিবের বাণী সচিবের দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের বাণীর খসড়া অনুমোদিত হলে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
২০.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের ভাষণের খসড়া প্রণয়ন	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর থেকে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের ভাষণের খসড়া পাওয়া গিয়েছে এবং প্রধানমন্ত্রীর ভাষণের খসড়া প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে, প্রতিমন্ত্রীর বক্তব্যের খসড়া প্রতিমন্ত্রীর দপ্তরে ও সচিবের বক্তব্যের খসড়া সচিবের দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের ভাষণের খসড়া অনুমোদিত হলে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
২১.	অতিথিদের নামের তালিকা প্রণয়ন	অতিথিদের নামের তালিকা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর হতে পাওয়া পর পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য সভায় আলোচনা করা হয়।	অতিথিদের নামের তালিকা মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	মশিবিম ও মবিঅ
২২.	প্রণীত তালিকা অনুযায়ী খাম মুদ্রণ, তদারকি ও বিতরণ	নির্ভুল দাওয়াত পত্র ও খাম মুদ্রণ এবং দাওয়াত পত্র প্রেরণে যেন বিলম্ব না হয় সে বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	নির্ভুল দাওয়াত পত্র ও খাম মুদ্রণ এবং দাওয়াত পত্র বিতরণ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটিকে কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি/মশিবিম
২৩.	পদক প্রাপ্তদের মধ্যে পদক বিতরণ/গ্রহণ সহায়তা করা।	মবিঅ এবং মন্ত্রণালয়ের মনোনীত কর্মকর্তাদের দায়িত্ব ভাগ করে দেয়া হবে।	এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটিকে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি
২৪.	অনুষ্ঠানের পান্তুলিপি তৈরী	অনুষ্ঠানের পান্তুলিপির বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। বিষয়টি সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	অনুষ্ঠানের পান্তুলিপির বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি
২৫.	পদক প্রাপ্তদের, ঘোষক/ঘোষিকা ইশারা ভাষায় উপস্থাপনকারীদের অনুষ্ঠানস্থলে নিয়ে আসা ও পৌছনোর বিষয়ে সভায় আলোচনা করা	ঘোষক/ঘোষিকা এবং ইশারা ভাষায় উপস্থাপনকারীদের অনুষ্ঠানস্থলে নিয়ে আসা ও পৌছনোর বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	প্রস্তাবিত সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি/মশিবিম
২৬.	পদকের গায়ে পদক প্রাপ্ত ব্যক্তিদের নাম খোদাইয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ	পদকের গায়ে নাম খোদাইয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	বেগম রোকেয়া ঝৰ্ণপদক তৈরি সংক্রান্ত সমন্বয় কমিটি পদকের গায়ে পদকপ্রাপ্ত ব্যক্তিদের নাম খোদাইয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	সমন্বয় শাখা, স্বর্ণ পদক তৈরি সংক্রান্ত সমন্বয় কমিটি
২৭.	পদকের গুণগত মান পরীক্ষার জন্য বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি কেন্দ্রের সার্টিফিকেট গ্রহণ	প্রধান, রসায়ন বিভাগ, পরমাণু শক্তি কেন্দ্র থেকে পদকের গুণগত মানের সার্টিফিকেট গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	স্বর্ণ পদক তৈরি সংক্রান্ত সমন্বয় কমিটি এবং পরমাণু শক্তি কেন্দ্রকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মশিবিম
২৮.	পদক সংরক্ষণের দায়িত্ব প্রদান	সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয় যে, বিষয়টি সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটির মাধ্যমে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	মশিবিম, সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি

১১১১

২৯.	স্মরণিকা, বুকলেট ও ক্রোডপত্র প্রকাশ	১টি ইংরেজী ও ২টি বাংলা পত্রিকায় ক্রোডপত্র প্রকাশের বিষয়ে পত্রিকা নির্বাচন করতে মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের অনুমোদনের জন্য নথি উপস্থাপন করা হবে। স্মরণিকা ও ক্রোডপত্র মুদ্রণ সংক্রান্ত গঠিত কমিটি লেখা সংগ্রহ এবং অনুমোদনক্রমে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর পোস্টার মুদ্রণের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	পত্রিকায় ক্রোডপত্র প্রকাশের বিষয়ে পত্রিকা নির্বাচন করতে মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সম্মতি গ্রহণ করতে হবে। স্মরণিকা ও ক্রোডপত্র মুদ্রণ সংক্রান্ত গঠিত কমিটি লেখা সংগ্রহ এবং অনুমোদনক্রমে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে।	মশিবিম/ মবিত/সংশ্লিষ্ট উপ-কমিটি
৩০.	অনুষ্ঠান চলাকালীন আইন শৃংখলা রক্ষা	অনুষ্ঠান চলাকালীন আইন শৃংখলা রক্ষার বিষয়ে জননিরাপত্তা বিভাগে পত্র দেওয়ার বিষয়ে আলোচনা হয়।	অনুষ্ঠান চলাকালীন আইন শৃংখলা রক্ষার বিষয়ে জননিরাপত্তা বিভাগে পৃথক ভাবে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
৩১.	দেশব্যাপী বেগম রোকেয়া দিবস উদযাপন	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, জাতীয় মহিলা সংস্থা তাদের জেলা/উপজেলা পর্যায়ে দেশব্যাপী দিবসটি উদযাপনের জন্য দিক নির্দেশনা প্রদানের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয় এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হবে।	স্থানীয় জেলা/উপজেলা প্রশাসনের সাথে সমন্বয়ক্রমে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, জাতীয় মহিলা সংস্থা তাদের জেলা/উপজেলা পর্যায়ে দেশব্যাপী দিবসটি উদযাপনের জন্য দিক নির্দেশনা প্রদান করবে। এ বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মশিবিম, মবিত/ জামস ও বাশিএ
৩২.	আপ্যায়ন	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর একটি কমিটি গঠন করে আপ্যায়নের ব্যবস্থা করবে।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর আপ্যায়ন কমিটি গঠন করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	মবিত
৩৩.	বাজেট সংক্রান্ত	“বেগম রোকেয়া পদক ২০২০” প্রদান অনুষ্ঠানের যাবতীয় ব্যয়ভার মন্ত্রণালয় থেকে প্রদত্ত রাজস্ব বাজেটের বরাদ্দ থেকে মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর বহন করবে।	বেগম রোকেয়া দিবস ও পদক প্রদান অনুষ্ঠানের যাবতীয় ব্যয় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এ খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে নির্বাহ করবে।	মবিত
৩৪.	ঢাকা মহানগরের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থান সজ্জিতকরণ সংক্রান্ত	বেগম রোকেয়া পদক বিতরণ ও বেগম রোকেয়া দিবস ২০২০ উপলক্ষ্যে ঢাকা মহানগরের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থান, সড়ক ও সড়ক দ্বীপ, ফেন্টুন/বিল বোর্ড /ব্যান্ডার সজ্জিতকরণ অনুমতি প্রদানের জন্য ঢাকা উত্তর ও দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনকে পত্র দেয়ার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ঢাকা মহানগরের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থান, সড়ক ও সড়ক দ্বীপ, ফেন্টুন/বিল বোর্ড /ব্যান্ডার সজ্জিতকরণ অনুমতি প্রদানের জন্য ঢাকা উত্তর ও দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সমন্বয় শাখা, মশিবিম
৩৫.	বিভিন্ন কমিটি/উপ-কমিটি গঠন	সভায় অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে বিভিন্ন কমিটি গঠনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	সভায় আলোচনাক্রমে নিম্নোক্ত কমিটি/উপ-কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়ঃ	-

**ক) জাতীয় ব্যবস্থাপনা কমিটি (জ্যৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :**

ক্র.নং	নাম, পদবী	কর্মসূল	
১.	ফজিলাতুন নেসা ইন্দিরা এমপি মাননীয় প্রতিমন্ত্রী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	উপদেষ্টা
২.	জনাব নাজমা মোবারেক সচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	আহবায়ক
৩.	বেগম চেমন আরা তৈয়ার চেয়ারম্যান	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য

৮.	জনাব লাক্ষ্মী ইনাম চেয়ারম্যান	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
৫.	জনাব আফরোজা খান ব্যবস্থাপনা পরিচালক	জাতীয় ফাউন্ডেশন, ঢাকা	সদস্য
৬.	জনাব ফরিদা পারভীন মহাপরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৭.	জনাব মোঃ মুহিবুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (শিশু ও সমৰ্থন উইং)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৮.	রওশন আরা বেগম অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৯.	জনাব মুহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান এনডিপি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১০.	জনাব আবেদা আকত্তার নির্বাহী পরিচালক	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
১১.	আনজীর লিটন মহাপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
১২.	ড. এ. এম. পারভেজ রহিম মহাপরিচালক	ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
১৩.	জনাব নাহিদ মঙ্গুরা আফরোজ যুগ্মসচিব(পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১৪.	ড. প্রকাশ কাপ্টি চৌধুরী যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১৫.	জনাব মুহাম্মদ রেজাউল কৰীর যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১৬.	মোসাঃ ফেরদৌসী বেগম যুগ্মসচিব( বাজেট ও অডিট )	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১৭.	জনাব জাকিয়া আফরোজ পরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
১৮.	জনাব সুফিয়া নাজিম যুগ্মসচিব (কার্যক্রম অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১৯.	জনাব সালেহা বিনতে সিরাজ অতিরিক্ত পরিচালক (যুগ্মসচিব)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদস্য
২০.	জনাব ড. মোঃ হাবিব উল্লাহ বাহার উপসচিব (প্রশাসন-৩ শাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
২১.	জনাব সাবিনা ফেরদৌস উপসচিব (নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ শাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
২২.	জনাব ফরিদা ইয়াসমিন উপসচিব (মবিঅ-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
২৩.	জনাব মাহনাজ হোসেন ফারিবা উপপরিচালক (ম্যাজিস্ট্রেট)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদস্য
২৪.	জনাব মো: আবুল কাশেম উপপরিচালক (প্রশাসন)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
২৫.	জনাব দীপক কুমার রায় উপসচিব (শিশু ও সমৰ্থন)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

#### কমিটির কার্যপরিষি :

- কমিটি দিবসটি যথাযথভাবে উদ্যাপনের নিমিত্ত সকল উপ কমিটির যাবতীয় কার্যাবলি তদারক ও সমৰ্থন করবে;
- প্রয়োজনে কমিটি সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।
- অতিরিক্ত সচিব (শিশু ও সমৰ্থন) জনাব মো: মুহিবুজ্জামান বেগম রোকেয়া দিবস-২০২০ উদ্যাপনের সার্বিক সমষ্টিয়ের দায়িত্ব পালন করবেন।

২৪৮

খ) অভ্যর্থনা ও আসন বিন্যাস উপ-কমিটি (জ্যোতিতার ক্রমানুসারে নম্ব):

ক্র. নং	নাম, পদবী	কর্মসূল	
১.	মুহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	আহবায়ক
২.	জনাব মুহাম্মদ রেজাউল কবীর যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৩.	মোসাই ফেরদৌসী বেগম যুগ্মসচিব( বাজেট ও অডিট )	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৪.	জনাব জাকিয়া আফরোজ পরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৫.	জনাব এস. এম. লতিফ প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)	এক্সিলারেটিং প্রটেকশন ফর চিলডেন প্রকল্প, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।	সদস্য
৬.	জনাব সুফিয়া নাজিম যুগ্মসচিব (কার্যক্রম অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৭.	ড. প্রকাশ কাণ্ঠি চৌধুরী যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৮.	জনাব ড. মোঃ হাবিব উল্লাহ বাহার উপসচিব (প্রশাসন-৩ শাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৯.	জনাব মো: লোকমান হোসেন উপ প্রকল্প পরিচালক (ট্রেইনিং ও মনিটরিং)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।	সদস্য
১০.	জনাব কিসমত জাহান ফেরদৌসি উপসচিব (পরিকল্পনা-১)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১১.	জনাব ফরিদা ইয়াসমিন উপসচিব (মরিআ-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১২.	জনাব তাসনিম জেবিন বিনতে শেখ উপসচিব (বাজেট ও হিসাব)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১৩.	জনাব মো: মাসুদুর রহমান উপসচিব (প্রশাসন-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১৪.	জনাব মাহনাজ হোসেন ফারিবা উপপরিচালক (ম্যাজিস্ট্রেট)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
১৫.	জনাব আয়শা সিদ্দিকী উপ পরিচালক(পরি: ও মূল্যায়ন)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
১৬.	জনাব আফরোজা বেগম সহকারী সচিব (সমৰ্থ শাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
১৭.	শাহানা আক্তার সহকারী পরিচালক (জিসিএ প্রকল্প)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
১৮.	ফারহানা আখতার গবেষণা কর্মকর্তা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
১৯.	জনাব জান্নাতুল ফেরদৌস গবেষণা কর্মকর্তা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
২০.	আশা রায় সহকারী পরিচালক (হোস্টেল)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
২১.	জান্নাতুল ফেরদৌস সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
২২.	মাহমুদা আক্তার সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
২৩.	জনাব সালেহা বিনতে সিরাজ অতিরিক্ত পরিচালক (উপসচিব)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

২৪৪৩

### উপ-কমিটির কার্যপরিধি :

- স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক আসন নির্ধারণ করা;
- অনুষ্ঠানে আগত অতিথিদের অভ্যর্থনা জাপন ও আসন গ্রহণে সহায়তা;
- মঞ্চে মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়, আলোচক ও মূল প্রবন্ধ উপস্থাপকের আসন নির্ধারণ করা;
- মঞ্চে পদক প্রাপ্তদের আসন নির্ধারণ করা;
- অনুষ্ঠান স্থলে পদক প্রাপ্ত ও তাদের সাথে আগত অতিথি/পরিবারের সদস্যদের আসন সংরক্ষণ ও অভ্যর্থনা;
- থার্মাল স্ক্যানারের ব্যবস্থা করা;
- অনুষ্ঠানস্থল সম্পূর্ণরূপে জীবাণুক্ত করা;
- পর্যাপ্ত স্যানিটাইজার ও হাত ধোয়ার ব্যবস্থা রাখা;
- প্রয়োজনে এ কমিটি যে কোন সদস্য কো-অপট করতে পারবে।

### গ) দাওয়াত কার্ড, খাম প্রস্তুত, বিতরণ ও যানবাহন সংক্রান্ত উপ-কমিটি (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র.নং	নাম, পদবী	কর্মস্থল	
১.	জনাব জাকিয়া আফরোজ পরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	আহবায়ক
২.	জনাব ড. মোঃ হাবিব উল্লাহ বাহার উপসচিব (প্রশাসন-৩ শাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৩.	জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান উপসচিব (প্রশাসন-২ শাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৪.	জনাব শারমিন শাহিন উপপরিচালক (ভিডিওবি)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৫.	জনাব সাখাওয়াত হোসেন তালুকদার সহকারী পরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৬.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান গবেষণা কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৭.	জনাব বিবি তহরা সহকারী পরিচালক (রেজিস্ট্রেশন)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৮.	জনাব ফারহানা আখতার গবেষণা কর্মকর্তা (পরিকল্পনা)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৯.	জনাব সালেহ বিনতে সিরাজ অতিরিক্ত পরিচালক (যুগ্মসচিব)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

### উপ-কমিটির কার্যপরিধি :

- অতিথি তালিকা প্রণয়ন ও দাওয়াত কার্ড বিতরণ ;
- মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক অনুষ্ঠানের ২০দিন পূর্বে কার্ড ছাপানোর কাজ সম্পন্ন করবে;
- কমিটি দিবসের আমন্ত্রণ পত্র তৈরি, বিতরণ ও আনুষাংগিক কার্যক্রম গ্রহণ করবে;
- মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী, সচিব, ও অন্যান্য অতিথিদের মোবাইলে এস এম এস এর বার্তা প্রস্তুত ও প্রেরণ;
- পদক প্রাপ্ত অতিথি, যোৰক/ঘোষিকা, ধর্মগ্রন্থ পাঠকারীসহ অন্যান্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় যানবাহন সেবা প্রদান;
- কমিটি প্রয়োজন বোধে সদস্য কো-অপট করতে পারবে।

### ঘ) প্রচার ও প্রকাশনা উপ-কমিটি (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রনং.	নাম, পদবী	কর্মস্থল	
১.	জনাব ফরিদা পারভীন মহাপরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	আহবায়ক
২.	জনাব মুহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান এনডিসি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন উইং)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৩.	ড. প্রকাশ কান্তি চৌধুরী প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)	নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্যে মাল্টিসেক্টরাল প্রোগ্রাম প্রকল্প, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
৪.	জনাব জাকিয়া আফরোজ পরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য

১০০৮৮৮

৫.	জনাব মুহাম্মদ রেজাউল কবীর যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা, জামস (অ.দা.))	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৬.	জনাব সালেহা বিনতে সিরাজ অতিরিক্ত পরিচালক (যুগ্মসচিব)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৭.	জনাব মো: হাবিবুর রহমান মাননীয় প্রতিমন্ত্রী একান্ত সচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৮.	জনাব মাহনাজ হোসেন ফারিবা উপপরিচালক (ম্যাজিস্ট্রেট)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৯.	জনাব বুবিনা গনি সহকারী পরিচালক (মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
১০.	জনাব শারমিন আরা সহকারী পরিচালক (ডেসিয়ার)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
১১.	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন জনসংযোগ কর্মকর্তা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

#### উপ-কমিটির কার্যপরিধি :

- মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনক্রমে আলোচ্য দিবস উপলক্ষে প্রধান অতিথি ও বিশেষ অতিথির ভাষণ ও বানী প্রস্তুতসহ ক্রোড়পত্র, পোষ্টার, বুকলেট ও স্যুভেনির প্রকাশের যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;
- পর্যাপ্ত সংখ্যক ফেনুন, তোরণ, ব্যানার, প্ল্যাকার্ড এবং বিলবোর্ড তৈরি করে ভেন্যু প্রাঙ্গণে বিভিন্ন মোড় ও স্থানে সড়ক দ্বীপসমূহ সজ্জিতকরণের কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও তদারকি করবে;
- সচিবালয়ের গেটে ও অভ্যন্তরে বিল বোর্ড স্থাপনপূর্বক মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় সুসজ্জিত করবে;
- দেশ বরেণ্য ব্যক্তিবর্গ হতে লেখা সংগ্রহ করে কমপক্ষে দশ দিন পূর্বে স্যারিকা প্রকাশ করবে (ন্যূনতম ৫০০ কপি);
- তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে বাংলাদেশ টেলিভিশন ও বাংলাদেশ বেতারে টক-শো আয়োজনের ব্যবস্থা এবং বাংলাদেশ টেলিভিশন ও বাংলাদেশ বেতারে অনুষ্ঠানটি সরাসরি সম্প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;
- কমিটি প্রয়োজন বোধে সদস্য কো-অপ্ট করবে।

#### চ) সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, অঞ্চল ও সাজসজ্জা উপ-কমিটি :

ক্রনং.	নাম, পদবী	কর্মসূল	
১.	জনাব ফরিদা পারভীন মহাপরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	আহবায়ক
২.	জনাব নাহিদ মঙ্গুরা আফরোজ যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৩.	মোসাঁও ফেরদৌসী বেগম যুগ্মসচিব( বাজেট ও অডিট )	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৪.	জনাব ড. প্রকাশ কাণ্ঠি চৌধুরী প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)	নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্প মাল্টিসেক্টরাল প্রোগ্রাম প্রকল্প মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
৫.	জনাব মুহাম্মদ রেজাউল কবীর যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৬.	জনাব জাকিয়া আফরোজ পরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৭.	জনাব তাসনিম জেবিন বিনতে শেখ উপসচিব (বাজেট ও হিসাব)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৮.	জনাব দীপক কুমার রায় উপসচিব (শিশু ও সমন্বয়)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৯.	জনাব মো: মঙ্গুর আলম উপ-প্রকল্প পরিচালক	(আইসিভিজিডি), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
১০.	জনাব মো: সাথাওয়াৎ হোসেন তালুকদার সহকারী পরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
১১.	বিবি তহরা সহকারী পরিচালক (রেজিস্ট্রেশন)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য

১৪৪৪

১২.	মো: মঞ্জুর আলম সহকারী পরিচালক (মূল্যায়ন)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
১৩.	ফারহানা আকত্তার গবেষণা কর্মকর্তা(পরিকল্পনা)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
১৪.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান গবেষণা কর্মকর্তা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
১৫.	জনাব মো: মজিবর রহমান সহকারী পরিচালক (অডিট)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা	সদস্য
১৬.	জনাব মো: আবুল কাশেম উপপরিচালক (প্রশাসন)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

### উপ কমিটির কার্যপরিধি :

- মঞ্চ ও মিলনায়তনের সাজসজ্জা নির্ধারণ;
  - অনুষ্ঠান ঘোষণার পাদ্ধুলিপি প্রস্তুত, ঘোষক/ঘোষিকা নির্বাচন;
  - সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজনে সার্বিক ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;
  - কমিটি প্রয়োজন বোধে সদস্য কো-অ্যাণ্ট করবে।

ଛ) ପ୍ରସ୍ତୁତ ପଦକ ସଂଖ୍ୟାଟ ଥାନାମ ନିରାପଦ ହେଫାଜତେ ସଂରକ୍ଷଣ ଏବଂ ପଦକ ପ୍ରାପ୍ତ ଅଭିଧିଦେର ସମସ୍ତୟ/ସ୍ଵବାହାନୀ ସଂକ୍ରାନ୍ତ ଉପ-କର୍ମଚାରୀ;

ক্র. নং	পদবী	কর্মস্থল	
১.	জনাব মুহাম্মদ রেজাউল করীর যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	আহবায়ক
২.	জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান উপসচিব (প্রশাসন-২ শাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য
৩.	জনাব শারমিন শাহিন উপপরিচালক (ভিউরিটি)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৪.	জনাব মোঃ আবুল কাশেম উপপরিচালক (প্রশাসন)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
৫.	জনাব ড. মোঃ হাবিব উল্লাহ বাহার উপসচিব (প্রশাসন-৩ শাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

## উপ কমিটির কার্যপরিষি :

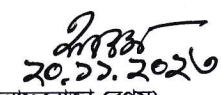
- পদক থানার ভেল্টে সংরক্ষণ ও অনুষ্ঠানের দিন পদক থানা থেকে ভেন্যুতে আনয়ন;
  - পদক প্রাপ্ত অতিথিগণের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ ও সমব্যয়;
  - পদক প্রাপ্ত অতিথিদের ঢাকায় আগমন/অবস্থান সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা;
  - মরোগোত্তর পদক প্রাপ্ত অতিথির পক্ষে পদক গ্রহণকারীর সাথে সমব্যয়/যোগাযোগ;
  - অনুভূতি প্রকাশকারী পদক প্রাপ্ত অতিথির ভাষণের খসড়া প্রস্তুতে সহায়তা;
  - অনুষ্ঠান স্থলে পদক প্রাপ্ত ও তাদের সাথে আগত অতিথি/পরিবারের সদস্যদের আসন সংরক্ষণ ও অভ্যর্থনা;
  - পদক প্রাপ্তদের মধ্যে পদক/ সম্মাননা গ্রহনে সহায়তা প্রদান;
  - কৃমিটি প্রয়োজনে আরও সদস্য কো- অপ্ট করতে পারবে।

ଅତେପର ଆର କୋନ ଆଲୋଚନା ନା ଥାକାଯ୍ସ ସଭାପତି ସକଳକେ ଧନ୍ୟବାଦ ଜାନିଯେ ସଭାର ସମାପ୍ତି ଘୋଷଣା କରିବାକୁ ପାଇବାକୁ ପରିଚାରିତ କରିଛନ୍ତି।

২৬.১১.২০২৩  
ফজিলাতুন নেসা ইন্দিরা, এমপি  
প্রতিমন্ত্রী  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বিতরণঃ (জ্যোতির ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
৬. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।
৭. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়তা ফাউন্ডেশন, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯।
৮. মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯. মহাপরিচালক, ফায়ার সার্টিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা, ঢাকা-১২১৯।
১১. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ৩১ সৈয়দ মোহাম্মদ মোর্শেদ সরণী, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
১২. নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
১৩. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ/উত্তর সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা।
১৪. অতিরিক্ত সচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৫. মহাপরিচালক, ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৬. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।
১৭. যুগ্মসচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮. পরিচালক/ অতিরিক্ত পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৯. জনাব ড. প্রকাশ কান্তি চৌধুরী, প্রকল্প পরিচালক, নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্যানে মাল্টিসেন্টারাল প্রজেক্ট, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২০. জনাব এস. এম. লতিফ, প্রকল্প পরিচালক, এক্সিলারেটিং প্রটেকশন ফর চিলডেন প্রকল্প, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।
২১. জনাব মো: লোকমান হোসেন, উপ প্রকল্প পরিচালক (ট্রেইনিং ও মনিটরিং), জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
২২. উপসচিব (নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ শাখা/প্রশাসন-৩/মবিঅ-২/ বাজেট ও হিসাব/শিশু ও সমষ্টি/প্রশাসন-২), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৩. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৫. সিনিয়র সহকারী সচিব (মবিঅ-১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৬. জনসংযোগ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৭. উপ-পরিচালক (ম্যাজিস্ট্রেট/প্রশাসন/পরি: ও মূল্যায়ন/ ডিডলিউবি), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
২৮. সহকারী সচিব (সমষ্টি), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৯. জনাব জানাতুল ফেরদৌস, গবেষণা কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩০. জনাব সাইদুর রহমান, গবেষণা কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩১. জনাব ফারহানা আখতার, গবেষণা কর্মকর্তা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩২. জনাব মঞ্জুরুল আলম, সহকারী পরিচালক (মূল্যায়ন), মহিলা বিষয়ক আধিদপ্তর, ঢাকা।
৩৩. জনাব বুবিগা গনি, সহকারী পরিচালক (মাতৃত্বকাল ভাত্তা), মহিলা বিষয়ক আধিদপ্তর, ঢাকা।
৩৪. জনাব সাখাওয়াৎ হোসেন তালুকদার, সহকারী পরিচালক, মহিলা বিষয়ক আধিদপ্তর, ঢাকা।
৩৫. জনাব বিবি তহরা, সহকারী পরিচালক (রেজিস্ট্রেশন), মহিলা বিষয়ক আধিদপ্তর, ঢাকা।
৩৬. জনাব শারমিন আরা, সহকারী পরিচালক (ডোসিয়ার), মহিলা বিষয়ক আধিদপ্তর, ঢাকা।
৩৭. জনাব শাহানা আকত্তার, সহকারী পরিচালক (জিসিএ প্রকল্প), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩৮. জনাব মেঝিবর রহমান, সহকারী পরিচালক (অডিট), মহিলা বিষয়ক আধিদপ্তর, ঢাকা।
৩৯. জনাব আশা রায়, সহকারী পরিচালক (হোস্টেল), মহিলা বিষয়ক আধিদপ্তর, ঢাকা।
৪০. জনাব মাহমুদা আকত্তার, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), মহিলা বিষয়ক আধিদপ্তর, ঢাকা।
৪১. জনাব জানাতুল ফেরদৌস, সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা), মহিলা বিষয়ক আধিদপ্তর, ঢাকা।
৪২. ....

  
২০.১১.২০২৩  
(আফরোজা বেগম)

সহকারী সচিব (সমষ্টি)  
ফোনঃ ৫৫১০০২৪১

ই-মেইলঃ [sasadmn2@gmail.com](mailto:sasadmn2@gmail.com)